

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Иркутской области «Тулунский аграрный техникум»

(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)

Утверждено

Директор ГБПОУ

«Тулунский

аграрный техникум»

А.Н. Копыток

«30» 10 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

г. Тулун

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об общежитиях ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» (далее - настоящее Положение) разработано на основании Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации (ЖК РФ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.01.1992 №33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи», Уставом техникума.

1.2. Положение об общежитиях (далее - общежитие) ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» (далее - Техникум) является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитиях.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также размещение других организаций и учреждений не допускается. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передачи в аренду сторонним организациям, в наём.

1.4. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются: комната для самоподготовки, комнаты отдыха, спорта и досуга, помещения для бытового обслуживания и общественного питания. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства (душевая, туалеты, умывальные комнаты, постирочная, гладильная комнаты и т.п.), оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. В техникуме в соответствии с настоящим Положением с учётом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором техникума.

1.6. Жилые помещения в общежитии техникума предназначены для проживания:

- иностранцев обучающихся по очной форме обучения;
- студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- обучающихся, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации по договорам с предприятиями-заказчиками, (в дальнейшем - проживающих в общежитии); - работников образовательной организации;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- студентов - заочников на период экзаменационной сессии;
- иных лиц, имеющих законные основания проживания в общежитии (договор социального найма жилого помещения в общежитии).

1.7. Здания общежитий, оборудование, имущество, инвентарь, предоставляемые в пользование проживающим, являются государственной собственностью.

1.8. Место нахождения общежитий Техникума - г. Тулун, ул. Горячкина, д. 12, г. Тулун, ул. Ватутина, д. 32.

2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании личного заявления обучающегося, заключения договора найма жилого помещения (далее - договор найма жилого помещения). Места в общежитиях предоставляются обучающимся по очной форме обучения

2.2. Вселение обучающихся в общежития осуществляется на основании списков, утвержденных директором.

2.3. При вселении в общежития обучающий предоставляет копию паспорта, медицинские справки, 4 фотографии, квитанцию об оплате за проживание;

2.4. Одновременно с договором комендант оформляет пропуск в общежитие на каждого проживающего с его личной фотографией.

2.5. При заселении в общежитие все обучающиеся в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Положением об общежитии, санитарными правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами. Инструктаж проводится комендантами общежитий под личную роспись заселяющегося.

2.6. Имущество общежитий выдается под личную расписку каждого проживающего в общежитии техникума. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество, в соответствии с действующим законодательством. Учебное учреждение и администрация общежитий за сохранность личного имущества, ценных вещей и документов, обучающихся ответственности не несет.

2.7. Все проживающие в общежитиях должны быть зарегистрированы в порядке, установленном Управлением Федеральной миграционной службы России. Оформление регистрационного учета осуществляется комендантами общежитий. Контроль за соблюдением правил регистрации, проживающих в общежитиях, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

2.8. Проживание в общежитиях является бесплатным для обучающихся:

-студентов из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;

-детей - инвалидов, инвалидов I и II группы, инвалидов с детства, лиц с ОВЗ;

-обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, -вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, -обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях

федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»- «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

2.9. При отъезде на каникулы или на практику проживающий должен проинформировать об этом коменданта общежития, привести комнату в надлежащее санитарное состояние для сдачи. В случае обнаружения порчи или недостачи имущества проживающие обязаны возместить его стоимость техникуму в полном объеме. При отъезде на каникулы обучающиеся, проживающие в общежитии, могут оставить личные вещи на хранение.

2.10. В случае досрочного расторжения или окончания срока действия договора найма жилого помещения обучающиеся, проживающие в общежитии, в трехдневный срок обязаны освободить занимаемое место в общежитиях, сдав комендантам общежитий по обходному листу данное место в надлежащем виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии. Подпись комендантов общежитий в обходном листе является обязательной, наличие ее контролируется секретарем учебной частью.

3. Обязанности администрации учебного заведения общежития

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

3.2. Администрация обязана:

- Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- Заключать с проживающими, и выполнять договоры найма жилого помещения;
- Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- Укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зелёные насаждения;
- Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых

коммунальных и иных услуг, помещений для занятий и проведения культурно-массовых мероприятий. Временно отселять в медицинский изолятор в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии на основании рекомендаций врачей;

- Содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития;
- Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.4. Комендант общежития обязан обеспечить:

- Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- Вселение в общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья 1 раз в 10 дней;
- Учет и доведение до администрации техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений по улучшению жилищно-бытовых условий;
- Информирование администрации техникума о положении дел в общежитии;
- Чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- Принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

Совместно с советом общежития выносит на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- Рассматривает с советом общежития в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

3.5. Заместитель директора по АХЧ разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении.

4. Права обучающихся, проживающих в общежитиях

4.1. Проживающие в общежитиях имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящего Положения и договора найма;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежитий;
- участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежитий в решении вопросов совершенствовании жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в общежитиях

5.1 Проживающие в общежитиях обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения в общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- строго соблюдать пропускной режим;
- принимать посетителей только в отведенное время;
- поддерживать помещение в надлежащем состоянии, при необходимости производить текущий ремонт помещения;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать трудностей другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящее Положение, санитарные правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно (генеральную уборку раз в неделю), а на кухне - по установленному графику дежурств;
- выполнять все санитарные мероприятия в назначенные сроки (флюорографические осмотры, прививки и т.д.) - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- уходя из комнаты закрывать окна и двери. Ключи сдавать дежурным по общежитиям, запасные ключи от комнаты хранить у комендантов общежитий;
- участвуют в благоустройстве и озеленении территорий, в поддержании благополучного санитарного состояния помещений общежитий и прилегающей территории.

5.2. Проживающим в общежитиях запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежитий;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую; - пользоваться запрещенными к установке электроприборами;
- самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения комендантов общежитий;
- самовольно производить перепланировку комнаты, устанавливать мебель с нарушением правил безопасности;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. Пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами, громкие

разговоры допускаются лишь при условии слышимости их в пределах комнаты, не нарушая покоя проживающих рядом;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- курить в помещениях общежитий;
- появляться в общежитиях в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения;
- проносить в общежития и распивать спиртные напитки;
- хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бензин);
- содержать в общежитиях домашних и экзотических животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- стирать, мыть и сушить белье, обувь вне мест, отведенных для этого;
- оставлять мусор в местах общего пользования, коридорах, кухнях, выбрасывать мусор из окон;
- совершать противоправные действия (драться, портить имущество, нецензурно выражаться, оскорблять окружающих и др.);
- препятствовать комендантам общежитий, воспитателям и дежурным в осуществлении действий, предусмотренных Положением об общежитии.

6. Пропускной режим в общежитиях

6.1. Коменданты общежитий выдают проживающим при заселении пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу своего пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами. Пропуск в начале учебного года при необходимости продлевается комендантом.

6.2. Вход в общежития техникума для проживающих в них разрешен с 6.00 до 22.00 часов.

6.3. При проходе в общежития:

- лица, проживающие в общежитиях, предъявляют пропуск, не проживающие в общежитиях предъявляют и оставляют у дежурного по общежитию документ, удостоверяющий личность. Они встречаются и сопровождаются лицами, проживающими в общежитии, к которым они пришли. В специальном журнале дежурные по общежитиям делают запись о приглашенных и лицах, их пригласивших, времени прихода и ухода. Посетители с признаками алкогольного, наркотического опьянения или неадекватным поведением в общежития не допускаются. Приглашенные лица могут находиться в общежитиях с 15.00 до 20.00 часа, с согласия коменданта и в отведенное им время;

6.4. Лицам, выселенным из общежитий, проход в общежития не разрешается.

7. Общественные органы управления общежитиями

7.1. В общежитиях проживающими избирается орган самоуправления - студенческий Совет общежитий (далее – Совет или Актив), представляющий их интересы.

7.2. Совет общежитий координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежитий, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает комендантам общежитий в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы в общежитиях техникума.

7.3. Советы общежития, своим решением имеет право ходатайствовать перед администрацией техникума о наложении административного взыскания или выселении из общежитий обучающихся, систематически нарушающих настоящее Положение.

7.4. На каждом этаже общежитий избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в общежитиях техникума имуществу, содержанию помещений культурно-бытового назначения, а так же помещений и жилых комнат в чистоте и порядке.

7.5. Старосты этажей в своей работе руководствуется решениями Советов общежитий.

8. Ответственность за нарушение настоящего Положения

8.1. За нарушение настоящего Положения, по представлению воспитателей, комендантов общежитий, Советов (Активов) общежитий могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях.

8.2. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития принимается директором техникума.

8.3. За нарушение проживающими настоящего Положения применяются следующие дисциплинарные взыскания: -замечание; -выговор; -выселение из общежития

8.4. Проживающие могут быть выселены из общежитий в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более 2-х месяцев;
- появления в общежитиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

-хранения, распространения наркотических средств;

-хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

-отчисления из техникума;

-не внесение проживающим платы за жилое помещение в течение трех месяцев.

8.5. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора.

9. Порядок выселения обучающихся, проживающих в общежитиях

9.1. Выселение проживающих из общежитий производится на основании приказа директора техникума в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитиях по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из техникума до окончания срока обучения по причине нарушения настоящего Положения;

- по личному заявлению проживающего;

-при отчислении обучающихся из техникума по окончании срока обучения.

10. Оплата за проживание в общежитиях

10.1. Плата за проживание в общежитиях с работников образовательной организации и иных лиц, проживающих в общежитиях на основании договора социального найма жилого помещения, и договора найма жилого помещения, взимается согласно приложению к договору (расчета стоимости оказания услуг), который является неотъемлемой его частью.

10.2. Плата за проживание взимается не позднее 10 числа каждого месяца.

10.3. Размер оплаты за услуги может быть изменен в одностороннем порядке.

Пролито, пронумеровано Скреплено
печатью
На 9 листах
Секретарь Шендрик К.С.